

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kirjastojen aukioloajat 1.1.-31.5.2026
TRE:6197/00.01.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 800 4404

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Johanna Laakso, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 509 1800

Päätös

Tampereen kirjastojen aukioloajat 1.1.-31.5.2026

Kirjastot ovat avoinna 1.1.-31.5.2026 välisenä aikana seuraavasti

Pääkirjasto Metso

ma-pe 9–20

la 10–16

su 11–17

Koukkuniemi

ma, to 12–15

Omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–19

Eteläinen alue

Sampola

ma-to 8–20

pe 8–19

la 9–16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8–10

la 9–10

Makerspace Tekomo

ma-to 10–20

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

pe 10–19

la 10–16

Härmälä

ma, ke-pe 10–15

ti 13–18

Omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Koivistonkylä

ma, ti, to, pe 10–15

ke 13–18

Omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Nekala (avataan alkuvuodesta 2026)

ma, ti, ke, pe 10–15

to 13–18

Omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Peltolammi

ma, ti, ke, pe 10–15

to 13–18

Omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaakkoinen alue

Hervanta

ma-to 9-20

pe 9-19

la 10-16

Itsepalvelukäyttö ma-pe 9-10

Kaukajärvi

ma-ti 11-19

ke-pe 11-16

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Vuores

Omatoimikäyttö

ma-to 14-21

pe 14-18

la-su 10-15

Vuoreksen kirjasto on koulun ja varhaiskasvatuksen käytössä arkipäivisin klo 9.00 alkaen.

Vuoreksen omatoimikirjasto on suljettu:

1.1.

6.1.

2.-3.4.

5.-6.4.

30.4.-1.5.

13.-14.5.

Koillinen alue

Koilliskeskus

ma-to 8-20

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

pe 8-18
la 9-16
Itsepalvelukäyttö
ma-pe 8-10
la 9-10

Kämmenniemi
ma 13-18
ke 12-17
pe 10-14
omatoimikäyttö
su-to 7-21
pe-la 7-18

Messukylä
ma, to 11-19
ti, ke, pe 11-16
omatoimikäyttö
su-to 7-21
pe-la 7-18

Terälahti
to 9-14
Omatoimikäyttö
su-to 7-21
pe-la 7-18

Läntinen alue

Lielähti
ma-to 8-20
pe 8-19
la 9-16

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8–10

la 9–10

omatoimikäyttö

la 16–18

su 9–18

Tesoma

ma-to 8–20

pe 8–18

la 9–16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8–10

la 9–10

Poikkeavat aukioloajat:

Juhlapyhinä kirjastot ovat kiinni. Juhlapyhien aattoina kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 (tai normaaliin sulkemisaikaan, jos aikaisempi) ja kirjastoautot lopettavat ajon klo 16.

Pääkirjasto Metso on poikkeuksellisesti avoinna la 18.4. klo 10–17 (Metson messut)

Itsepalvelukäyttö = kirjaston ovet ovat avoinna, mutta kirjastossa asioidaan itsepalveluna

Omatoimikäyttö = kirjaston ovet avautuvat kirjastokortilla ja tunnusluvulla, asiointi itsepalveluna.

Perustelut

1.1.-31.5.2026 Tampereen kirjastojen aukioloihin on tehty pieniä muutoksia. Omatoimikirjastojen asiakaspalveluaikaa on hieman vähennetty (Lielahden kirjasto pois lukien) ja kohdennettu aamu- ja päiväsaikaan, jolloin sekä kirjastologistiikan määrä että koulu- ja päiväkotiryhmien sekä senioreiden palvelutarve ovat suurimmillaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vastaavasti Kaukajärven ja Kämminniemen kirjastoissa omatoimiaukioloaikaa on pidennetty iltaisin. Alkuvuodesta avautuvassa Nekalan kirjastossa otetaan käyttöön palveluaukioloajat omatoimiaukioloaikojen rinnalle. Nekalan konttikirjasto toimi pelkästään omatoimikirjastoperiaatteella.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 34 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 15.1.2025 § 4, Toimipisteiden aukioloajoista päättäminen.

Tiedoksi

Niina Salmenkangas, Johanna Laakso, Emma Salmi, Lauri Savisaari,
KIR_kirjasto, KIR_laajennettu_johtotiimi

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on asetettu nähtäville kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi
3.12.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
03.12.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.